

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения

Протокол № 1 от 09.10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 57

 И.Л.Бородулина
Приказ № 31 от 09.10 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального законов от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей; не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

Понятие семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

3.1. Семья считается находящейся в трудной жизненной ситуации, если у родителей по каким либо причинам временно или долгосрочно нет возможности:

- исполнять свои обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- исполнять свои обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- положительно влиять на их поведение;

4. Порядок постановки на учет

4. Порядок постановки на учет

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в Совет Учреждения для постановки на учет.

4.2. Заведующий:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается на заседании Совета Учреждения с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Вопрос о постановке на внутрисадовый контроль рассматривается на заседании Совета профилактики, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической или другой помощи семье.

5. Оформление документов

5.1. На каждую семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за семьей.

6. Критерии снятия проблемной семьи с внутрисадового контроля

- 6.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);
- 6.2. Смена места учебы, смена места жительства, окончание обучения в образовательном учреждении.
- 6.3. Основания для снятия с внутрисадового контроля:

- Ходатайство от воспитателя, педагога-психолога или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского контроля;
- Приказ заведующего МКДОУ д/с № 57 об отчислении воспитанника.

6.4. Решение о снятии с внутрисадовского контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается Советом Учреждения.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский контроль, несут педагоги, работающие с детьми.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего и согласования с Советом Учреждения.