

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 57 «Чебурашка»**

630025 г. Новосибирск, ул. Тенистая 7, тел. 8(383)3377030; ИНН 5409111862

Приказ

08.12.2023г.

№ 123/1-ОД

г. Новосибирск

**«Об утверждении локальных актов
по работе с детьми ОВЗ**

В соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995 N 181ФЗ (статья 18), письмом Министерства образования Российской Федерации от 16.01.2002г. №03-51-5 ин./23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях», на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 08.07.2022 № 2335 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 57 «Чебурашка» путем изменения типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 57 комбинированного вида «Чебурашка», Листом записи ЕГРЮЛ от 15.12.2022 года, Устава МБДОУ д/с № 57, договора, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями), на основании протокола от 07.12.2023г. № 2 ППк МБДОУ д/с № 57,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 «Положение о группах комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья».
 - 1.2. «Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с № 57».
 - 1.3. «Положение об индивидуальном образовательном маршруте для детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ д/с № 57».
 - 1.4. «Порядок оказания логопедической помощи в МБДОУ д/с № 57».
2. Настоящие Положения вступают в силу со дня издания приказа заведующего и действуют до принятия нового.
3. Разместить Положения на официальном сайте.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 57 -  И.Л. Бородулина

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 57 «Чебурашка»

630025 г. Новосибирск, ул. Тенистая 7, тел. 8(383)3377030; ИНН 5409111862

Принято
на заседании ППк МБДОУ д/с № 57
от «07» 12 2023 г. № 2



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 57
И.Л. Бородулина
Приказ от «07» 12 2023 г. № 123/1-01

ПОРЯДОК
оказания логопедической помощи
в МБДОУ д/с № 57

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания логопедической помощи в МБДОУ д/с № 57 (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и регламентирует деятельность ДОУ в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим тяжелые нарушения речи.

1.2. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с ТНР;
- организация профилактической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

2.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.3. Списочный состав воспитанников с нарушением речи, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.4. Коррекционно-развивающая деятельность с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

Основанием для проведения коррекционно-развивающих мероприятий с воспитанниками является:

- наличие у воспитанника речевого нарушения;
- заключение (рекомендаций) ТПМПК с указанием воспитанника со статусом ОВЗ;

Коррекционно-развивающие мероприятия включают:

- индивидуальные занятия с учителем-логопедом 2 раза в неделю;
- подгрупповые и фронтальные занятия с учителем-логопедом 1 раз в неделю;
- включение на музыкальных занятиях: музыкально-ритмических игр, логоритмических упражнений, игр - драматизаций 2 раза в неделю;
- коррекция и исправление двигательных нарушений, характерных для воспитанников со статусом ОВЗ на занятиях по физической культуре 3 раза в неделю;
- ежедневное проведение воспитателем коррекционно-педагогической работы во время режимных моментов.

2.5. Коррекционно-развивающие занятия проводятся в индивидуальной и групповой формах.

2.6. Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПППК и результатов логопедической диагностики.

2.7. Логопедические занятия проводятся в логопедическом кабинете, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям

2.8. Коррекционно-развивающие мероприятия разрабатываются и проводятся в соответствии с характером речевого и сопутствующего им нарушений воспитанника. Длительность занятий специалистов в зависимости от возраста детей: 4-5 лет не более 20 мин., 5-6 лет не более 25 мин., 6-7 лет не более 30 мин.

2.9. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей детей с нарушением речи при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДООУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

2.10. При оказании логопедической помощи ДООУ ведется документация:

- речевые карты воспитанников;
- индивидуальный образовательный маршрут каждого воспитанника;
- тетради взаимодействия с воспитателями, родителями (законными представителями);
- тетради индивидуальных занятий с воспитанниками;
- журналы посещения занятий воспитанниками у специалистов;
- рабочие программы специалистов;

- документация ППк ДОУ: Положение, согласие родителей (законных представителей), ИОМ воспитанников, журнал записи воспитанников на ППк, коллегиальные заключения;

- согласие на обучение по АОП ДО;
- заключение ТПМПК обследования воспитанников;
- отчеты: специалистов, воспитателей комбинированных групп.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.