

**муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 57 «Чебурашка»**

630025 г. Новосибирск, ул. Тенистая 7, тел. 8(383)3377030; ИНН 5409111862

**Приказ**

08.12.2023г.

№ 123/1-ОД

г. Новосибирск

**«Об утверждении локальных актов  
по работе с детьми ОВЗ**

В соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995 N 181ФЗ (статья 18), письмом Министерства образования Российской Федерации от 16.01.2002г. №03-51-5 ин./23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях», на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 08.07.2022 № 2335 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 57 «Чебурашка» путем изменения типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 57 комбинированного вида «Чебурашка», Листом записи ЕГРЮЛ от 15.12.2022 года, Устава МБДОУ д/с № 57, договора, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями), на основании протокола от 07.12.2023г. № 2 ППк МБДОУ д/с № 57,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1 «Положение о группах комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья».
  - 1.2. «Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с № 57».
  - 1.3. «Положение об индивидуальном образовательном маршруте для детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ д/с № 57».
  - 1.4. «Порядок оказания логопедической помощи в МБДОУ д/с № 57».
2. Настоящие Положения вступают в силу со дня издания приказа заведующего и действуют до принятия нового.
3. Разместить Положения на официальном сайте.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 57 -  И.Л. Бородулина

ПРИНЯТО  
На ППк МБДОУ д/с № 57  
Протокол от « 07 » 12 20 23 г.  
№ 2



## Положение

### о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с № 57

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с № 57 (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 57 «Чебурашка» (далее по тексту – МБДОУ) в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09. 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума».

1.2. Консилиум является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Консилиум создается на базе МБДОУ приказом заведующего.

1.4. Общее руководство Консилиумом возлагается на заведующего.

#### 2. Задачи ППк:

2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения коррекционной помощи.

#### 3. Организация деятельности ППк

3.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.



3.3. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.4. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.5. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Режим деятельности ППк**

4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые заседания ППк проводятся один раз в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ самостоятельно.

#### **5. Состав ППк**

5.1. В заседании Консилиума принимают участие:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;

- педагог-психолог;
- воспитатель, представляющий ребенка на ППк;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

5.2. Председателем Консилиума является заведующий МБДОУ.

5.3. Состав Консилиума утверждается приказом заведующего МБДОУ.

#### **6. Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал протоколов заседаний ППк.
5. Журнал записи воспитанников на ППк.
6. Карта развития воспитанника МБДОУ д/с № 57.