

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 57 «Чебурашка»

630025 г. Новосибирск, ул. Тенистая 7, тел. 8(383)3377030; ИНН 5409111862

ПРИКАЗ

15.11.2023г.

г.Новосибирск

№ 108/1-ОД

**«Об утверждении Положения о
Совете Учреждения МБДОУ д/с № 57»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями), в целях обеспечения единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие системы дошкольного образования, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей, на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 08.07.2022 № 2335 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 57 «Чебурашка» путем изменения типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 57 комбинированного вида «Чебурашка», Листом записи ЕГРЮЛ от 15.12.2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Совете Учреждения МБДОУ д/с № 57».
2. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа.
3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 57  И.Л.Бородулина

С приказом ознакомлены:

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 57 «Чебурашка»**

ПРИНЯТО
Внеочередным заседанием
Совета Учреждения
Протокол от « 14 » 11 2023 г.
№ 2



**Положение
о Совете Учреждения МБДОУ д/с № 57**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОО, договором об образовании между ДОО и родителями (законными представителями).
- 1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.
- 1.3. Цель деятельности Совета Учреждения – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОО и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура:

- 2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения до 30 сентября.
- 2.2. Совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте - 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

- 2.4. В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.
- 2.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 2.6. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.
- 2.7. Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию.
- 2.8. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 2.9. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.
- 2.10. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

III. Задачи Совета Учреждения

- 3.1 Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 3.2 Определять основные направления развития дошкольного общеобразовательного учреждения.
- 3.3 Контролировать соблюдение нормативно-правовой базы в МБДОУ д/с № 57.
- 3.4 Утверждать и контролировать исполнение программы и развития здоровья воспитанников.
- 3.5 Рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ д/с № 57.
- 3.6 Контролировать целевое расходование финансовых средств МБДОУ д/с № 57.
- 3.7 Участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях когда это необходимо.

IV. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 4.1. Консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- 4.2. Определение основных направлений развития Учреждения;

- 4.3. Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.4. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 4.5. Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- 4.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 4.7. Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- 4.8. Принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- 4.9. Обсуждение и рекомендация на утверждение заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- 4.10. Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- 4.11. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

V. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1 Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ д/с № 57, родителей (законных представителей).

5.2 Совет Учреждения имеет следующие права:

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, медико-педагогическом совете, родительском собрании МБДОУ д/с № 57;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников;
- присутствовать при итоговой аттестации образовательного учреждения (на итоговых занятиях в группах);
- совместно с руководителем МБДОУ д/с № 57 готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- участвовать в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 57.

5.3 Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ д/с № 57.

VI. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом унифицированного образца и регистрируются в тетради регистрации протоколов.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
 - 6.2.1. Дата проведения совета.
 - 6.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
 - 6.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - 6.2.4. Повестка дня.
 - 6.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета Учреждения.
 - 6.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц.
 - 6.2.7. Протоколы подписываются секретарем Совета Учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью учреждения.
- 6.5. Протоколы и тетрадь регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ДОО, хранится постоянно, передается по акту.
- 6.6. Секретарь Совета Учреждения несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства.