

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 57 «Чебурашка»**

630025 г. Новосибирск, ул. Тенистая 7, тел. 8(383)3377030; ИНН 5409111862

Приказ

16.11.2023г.

№ 109/1-ОД


г. Новосибирск

**«Об утверждении Положения о
родительском комитете МБДОУ д/с № 57»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями), в целях обеспечения единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие системы дошкольного образования, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей, на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 08.07.2022 № 2335 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 57 «Чебурашка» путем изменения типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 57 комбинированного вида «Чебурашка», Листом записи ЕГРЮЛ от 15.12.2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о родительском комитете МБДОУ д/с № 57»
2. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа.
3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 57 -  И.Л.Бородулина

С приказом ознакомлены:

ПРИНЯТО

На заседании родительского комитета

Протокол от « 16 » 11 2023 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 16.11.2023

№ 1094-08

Заведующий МБДОУ д/с № 57

И.Л.Бородулина



Положение о родительском комитете МБДОУ д/с № 57

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ д/с № 57 (далее по тексту – ДОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОО действует общесадовый родительский комитет на безвозмездной основе.

1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОО родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДОО как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- участие в организации и проведении мероприятий для воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников

Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Функции родительского комитета:

Родительский комитет Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования,

- игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - координирует деятельности родительских комитетов групп;
 - принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - осуществляет контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Учреждения);
 - оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
 - принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Учреждения;
 - взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Учреждения.

- оказывает содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в т. ч. путём привлечения дополнительных финансовых средств.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов всех групп Учреждения.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя Родительского комитета, заместителя председателя, секретаря.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

4.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

4.3. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают председатель Родительского комитета и заведующий Учреждением.

5.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.3. Заведующий МБДОУ д/с № 57 определяет место хранения протоколов.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.