

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 57 «Чебурашка»

630025 г. Новосибирск, ул. Тенистая 7, тел. 8(383)3377030; ИНН 5409111862

17.11.2023г.

Приказ

№ 110-ОД


г. Новосибирск

**«Об утверждении Порядка приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 57 «Чебурашка»**

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу «Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников МКДОУ д/с № 57» от 10.09.2020 (приказ № 62/2-ОД) согласно постановления мэрии города Новосибирска от 08.07.2022 № 2335 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 57 «Чебурашка» путем изменения типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 57 комбинированного вида «Чебурашка».
2. Утвердить Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 57 «Чебурашка» (прилагается) и ввести в действие настоящие Правила с момента утверждения.
3. Ответственному за ведение сайта образовательного учреждения разместить настоящий Порядок на официальном сайте Детского сада.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 57  И.Л.Бородулина

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол от 14.11.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 57

Приказ от 14.11.2023 № НО-09


Бородулина И.Л.

ПОРЯДОК
приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 57 «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, о порядке приема воспитанников (далее положение) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 57 «Чебурашка» (далее ДОО) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами;
- Уставом ДОО;
- Иными федеральными и региональными актами, регулирующими отношения в области дошкольного образования.

1.2. Положение ориентировано на соблюдение прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги. Положение регламентирует непосредственное предоставление муниципальной услуги. Положение регламентирует непосредственное предоставление муниципальной услуги: порядок и основание приема воспитанников, порядок взаимодействия ДОО с родителями (законными представителями).

2. Прием воспитанников в ДОО

2.1. Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации Новосибирской области, а также правовыми актами города Новосибирска.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.3. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 30 ст.3032);

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования, примерная форма заявления размещена ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети интернет.

В заявлении родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- индивидуальная путевка- направление выданная Департаментом образования мэрии города Новосибирска (в электронной системе «Электронный детский сад» ребенок направляется в ДОО со статусом «Направлен», при сдаче путевки - направления в ДОО статус меняется на «Заключение договора»);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- документ, подтверждающий льготу на оплату (для многодетных, малоимущих, инвалидов);

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (медицинская карта).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. После издания приказа ребенок переводится в статус «Зачислен» в базе «Электронный детский сад».

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих с ним в одной семье и имеющих с ним общее место жительства, они имеют преимущественное право на прием в это же ДОО.

2.14. При приеме (зачислении) воспитанника, должностное лицо учреждения, ответственное за прием документов обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав ДОО;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Образовательная программа реализуемая ДОО;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Взаимоотношение между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в ДОО, второй у родителей (законных представителей) воспитанника. Далее

руководитель ДОО издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.16. Ребенок автоматически снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

