

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 57 «Чебурашка»

630025 г. Новосибирск, ул. Тенистая 7, т.337 70 30; т. 338 38 70; ИНН 5409111862

12.02.2024г. **Приказ** № 16/1-ОД
г.Новосибирск

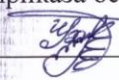
**«О введении в действие Положения
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса»**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Типовым положением о системе управления ОТ, утвержденным приказом Минтруда РФ № 438н от 19.08.2016г; во исполнение Рекомендаций по организации работы службы ОТ в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 №96,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса».

1.1. Разместить «Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса» на официальном сайте учреждения.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 57 -  И.Л.Бородулина

Согласованно:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с №57
Вод О.В. Воденицкая
Протокол № *3*
От «*06*» *02* 20*24* г.



Утверждено
Заведующий
МБДОУ д/с №57
И.Л. Бородулина
Приказ № *164-09*
От «*12*» *02* 20*24* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 57 (далее- ДОО), в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Типового положения о системе управления ОТ, утвержденного приказом Минтруда РФ № 438н от 19.08.2016г; в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы ОТ в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 №96, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДОО.
- 1.2.** Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в ДОО является Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, Распоряжения Минобразования России и настоящее положение.
- 1.3.** Главной целью по организации работы по охране труда ДОО является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.
- 1.4.** Управление работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ДОО осуществляет заведующий.
- 1.5.** Непосредственную организацию работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее ОТ и ОБОП) осуществляет ответственный по охране труда, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по ОТ.
- 1.6.** Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждается и принимается на его общем собрании.

2. Основные задачи работы по ОТ в ДОО.

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ОТ.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДОО, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в ЧС.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и ТСО.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по ОТ, коллективного договора, соглашения по ОТ и др.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в ДОО.

2.10. Планирование и организация мероприятий по ОТ, ведение обязательной документации, информирование и консультирование работников по вопросам ОТ.

2.11. Организация проведения инструктажей, обучения, проверке знаний по ОТ работников ДОО.

3. Основные функции работы по охране труда в ДОО.

3.1. Общее собрание коллектива Учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы ОТ работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

- заслушивает заведующего ДОО, ответственного по ОТ, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по ОТ работников и воспитанников.

3.2. Заведующий ДОО:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по ОТ, Уставом;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований ОТ в групповых помещениях, кабинетах, физкультурном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности работников и инструкции по ОТ;
- организует проведение оценки рабочих мест по условиям труда;
- организует обеспечение работников спецодеждой и другими СИЗ, в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке к новому учебному году, подписывает акты приемки ДОО;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и инспекции по труду;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников.

3.3. Ответственный по охране труда ДОО:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил ОТ, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- информирует работников от лица заведующего о состоянии условий ОТ, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по ОТ (по профессиям и видам работ);
- проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации основного здания и других построек ДОО, технологического, энергетического оборудования;
- организует соблюдение правил пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- следит за сроками проведения ежегодных замеров сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- в установленном порядке ведет соответствующую документацию по ОТ;
- осуществляет ежедневный контроль:
 - * за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда», коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
 - * выполнением законодательства и нормативных правовых актов по ОТ;
 - * своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по ОТ работников;
- выполнением заведующим предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.4. Комиссия по охране труда:

- создается в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия работника и работодателя по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий и ОТ на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- контролирует выполнение соглашения по ОТ;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в ДОО:

- создается в ДОО в начале учебного года, в ее состав входит ответственный по ОТ, представители работодателя и профсоюзного комитета. Председателем комиссии является ответственный по ОТ;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по ОТ, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью, и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушение ОТ, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев.

3.6. Председатель профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности образовательного процесса в ДОО, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по ОТ, инструкций по ОБЖ воспитанников и работников;
- контролирует выполнение коллективного договора;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДОО;
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по ОТ профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического

состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам ОТ.

3.7. Старший воспитатель ДОО:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по охране жизни воспитанников;
- определяет методику, порядок обучения ППД, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности;
- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами ОТ, нормами СанПиН;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по ОТ, правил безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил ОТ.

3.8. Педагогические работники ДОО:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории;
- оперативно извещает заведующего о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (ОП), доводят до сведения заведующего, ответственного по ОТ о всех недостатках в обеспечении ОП, снижающих работоспособность организма воспитанников;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время ОП;
- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил ОТ на рабочем месте.

4. Права работников, осуществляющих работу по ОТ в ДОО

4.1. Ответственный по ОТ имеет право:

- проверять состояние условий и ОТ в ДОО и предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения правовых актов по ОТ, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников;

- запрашивать и получать от заведующего материалы по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по ОТ;

- вносить предложения заведующему об устранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по ОТ, медосмотр и др.;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния ОТ в ДОО на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- принимать участие в расследовании несчастных случаев;

- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни здоровья;

- осуществлять проверку условий и ОТ, выполнение обязательств по ОТ, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по ОТ, а также с изменениями по ОТ;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по ОТ, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по ОТ.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от заведующего для расследования несчастного случая, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля в целях получения заключения о технических причинах происшествия;

- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

- выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям ОТ;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований ОТ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, до устранения такой опасности;

- обеспечение СИЗ и коллективной защиты в соответствии с требованиями ОТ за счет средств ДОО;

- профессиональную подготовку за счет средств ДОО в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований ОТ;

- запрос о проведении проверки условий и ОТ на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля;

- личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по ОТ, обеспечивают заведующий образовательной организации, служба ОТ управления системой образования г. Новосибирска, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ.

5.2. Ответственность за организацию работы по ОТ несет заведующий.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению ОТ в ДОО, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.