

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 57 «Чебурашка»

630025 г. Новосибирск, ул. Тенистая 7, тел. 8(383)3377030; ИНН 5409111862

16.11.2023г.

Приказ

№ 109-ОД

г. Новосибирск

**«Об утверждении порядка и основания перевода,
отчисления воспитанников
МБДОУ д/с № 57»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 57 «Чебурашка», протокола Совета Учреждения от 14.11.2023 № 2, с целью регулирования осуществления перевода, отчисления воспитанников ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МБДОУ д/с № 57»
 - 1.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня издания приказа заведующего и действует до принятия нового.
2. Разместить «Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МБДОУ д/с № 57» на официальном сайте.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 57 -



И.Л. Бородулина

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол от 14.11.2013 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 57

Приказ от 16.11.2013 № 109-ОД


Бородулина И.Л.

**Порядок и основания перевода, отчисления
воспитанников
МБДОУ д/с № 57**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, уставом МКДОУ д/с № 57 (далее ДОУ) с целью регулирования осуществления перевода, отчисления воспитанников ДОУ.

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников ДОУ.

Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДОО и родителям (законным представителям) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников ДОО

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ДОО;
- в связи с переменой места жительства.

Перевод воспитанников осуществляется в другую образовательную организацию только с письменного согласия их родителей (законных

представителей) воспитанников.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода ДОО издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в другую организацию в связи с переводом из ДОО не допускается.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, ДОО обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель осуществляет выбор другой организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОО

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 30 июня каждого года.

Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

Временный перевод воспитанников по инициативе ДОО производится в случае:

- карантин группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего ДОО. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников

Отчисление воспитанников из ДОО производится на

основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей)

воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения

освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

➤ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОО, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

Досрочное отчисление воспитанника из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО.

Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве ДОО согласно номенклатуре дел ДОО.

Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

5. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДОО.

Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в ДОО.

